

# Personvernerklæring for elever og ansatte i Lillehammer-skolen

Personvern og informasjonssikkerhet er viktig for oss i Lillehammer-skolen. Vi skal behandle personopplysningene dine på en lovlig og sikker måte.

Her kan du lese om hvordan vi behandler personopplysningene dine, og hvilke rettigheter du som elev og foresatt har i våre systemer.

## Generelt

Lillehammer kommune har flere datasystemer og apper som behandler personopplysninger. Bruk av en del av disse systemene medfølger også at personopplysninger må behandles for å kunne benytte tjenestene som tilbys. Det gjennomføres en risikoanalyse av alle systemer og apper som brukes i lillehammerskolen, i tillegg til at det blir vurdert om det skal utarbeides en DPIA (personvernkonsekvensanalyse). Det inngås også databehandleravtaler med leverandørene som regulerer hvordan leverandørene behandler personopplysninger på vegne av kommunen.

Dersom Lillehammer-skolen skal behandle personopplysninger som ikke er nødvendige for å utføre våre lovpålagte oppgaver, vil du bli informert om at det er frivillig å gi fra seg opplysningene, hva som er formålet med behandlingen og du må gi ditt eksplisitte samtykke. Dette samtykket kan når som helst trekkes tilbake.

## Innholdsfortegnelse

1 [Hvorfor behandler vi personopplysninger om elever og foresatte i lillehammerskolen?](#)

2 [Hva er det rettslige grunnlaget for behandling av dine personopplysninger?](#)

3 [Hvor henter vi opplysninger fra?](#)

4 [Hvilke personopplysninger behandler vi?](#)

5 [Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?](#)

6 [Hvem utleverer vi personopplysningene dine til?](#)

7 [Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene dine?](#)

8 [Hvem er behandlingsansvarlig?](#)

9 [Hvilke rettigheter har du som elev eller foresatt?](#)

10 [Hvordan kan du kontakte personvernombudet til Lillehammer kommune?](#)

# 1 Hvorfor behandler vi personopplysninger om elever og foresatte i lillehammerskolen?

Lillehammerskolen samler inn og behandler personopplysninger som er nødvendig for å utføre våre oppgaver i henhold til opplæringsloven. Når vi behandler personopplysninger, betyr det for eksempel at vi samler inn opplysningene, registrerer dem, setter dem sammen, lagrer og/eller arkiverer dem, og utleverer dem.

Dersom Lillehammer-skolen skal behandle personopplysninger som ikke er nødvendige for å utføre lovpålagte oppgaver, vil du få informasjon om dette via et samtykke. Det er frivillig å gi sitt samtykke, og du skal alltid vite hvorfor og hva det er du samtykker til. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake.

## 2 Hva er det rettslige grunnlaget for behandling av dine personopplysninger?

De fleste behandlinger av personopplysninger i lillehammerskolen er hjemlet i lov for å kunne levere kommunale tjenester. Her er noen sentrale lover og forskrifter som regulerer kommunens behandling av personopplysninger:

Opplæringsloven inneholder regler om blant annet innsamling, bruk og lagring av opplysninger til bruk i grunnskolen.

Europeisk personvernforordning (GDPR) regulerer kommunens behandling av personopplysninger.

Ny personopplysningslov utfyller personvernforordningen (GDPR) på enkelte områder.

Arkivloven inneholder blant annet regler for hvor lenge et dokumenter lagres, samt avlevering til arkivinstitusjon.

### **3 Hvor henter vi opplysninger fra?**

Når vi tilbyr lovpålagte tjenester til våre innbyggere, kan vi dersom det er nødvendig hente opplysninger om deg fra andre offentlige myndigheter eller offentlige registre, eksempelvis fra Folkeregisteret. Du har alltid rett til å få vite hvorfra vi henter opplysninger om deg i forbindelse med dine tjenester og ytelser i kommunen.

## 4 Hvilke personopplysninger behandler vi?

Kontaktopplysninger som eksempelvis navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse.

Opplysninger om dine relasjoner til andre, eksempelvis navn på ektefelle, samboer, barn, sivilstatus.

Opplysninger om deg og din tilhørighet, som fødselsnummer, nasjonalitet, språk, skoletilhørighet, klasse og SFO-tilhørighet.

Opplysninger rundt loggføringer, utredninger, søknader og vedtak.

Opplysninger knyttet til de tjenester som du som innbygger benytter, i dette tilfellet skole.

Opplysninger om fakturering.

Opplysninger om orden og oppførsel, elevarbeider, kartleggings- og vurderingsresultater, karakterer og vitnemål.

Du kan lese mer på [Datatilsynet](#) sine sider om hva som regnes som personopplysninger og særskilt sensitive opplysninger.

## 5 Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?

Vi beskytter opplysningene i systemene på ulike måter, for eksempel ved å kontrollere hvem som har tilgang til våre bygninger, gjennom brannmurer i systemene, gjennom IP-filter, og gjennom pålogging med tofaktor-autentisering gjennom ID-porten eller Feide.

Vi sikrer at kun de som har et tjenstlig formål får tilgang til dine opplysninger, og vi kontrollerer de ansattes behandling av personopplysninger i datasystemene.

Alle ansatte i lillehammerskolen gjennomgår jevnlig opplæring i hvordan personopplysninger skal behandles.

I tilfeller der eksterne behandler personopplysninger på vegne av lillehammerskolen, reguleres behandlingen av en databehandleravtale inngått mellom kommunen og leverandøren.

Vi arbeider alltid for at din personlige informasjon hovedsakelig skal håndteres innenfor EU/EØS. I noen tilfeller, for eksempel når vi deler informasjonen med en leverandør som håndterer personopplysninger på vegne av kommunen, kan data i visse tilfeller lagres i et tredjeland. I slike tilfeller er beskyttelsesnivået garantert enten ved beslutning fra EU-kommisjonen om at det berørte landet sikrer et tilstrekkelig beskyttelsesnivå eller ved bruk av såkalte passende beskyttelsesforanstaltninger, for eksempel godkjent adferdskodeks i mottakerlandet, EU-modellklausuler eller Privacy Shield.

## **6 Hvem utleverer vi personopplysningene dine til?**

I noen tilfeller vil dine personopplysninger bli overført til eksterne. Det kan for eksempel være Utdanningsdirektoratet (i forbindelse med eksamen eller nasjonale prøver) eller Feide (nasjonal løsning for trygg innlogging i utdanning og forskning), eller tjenesteleverandører som benytter innlogging gjennom Feide.

## **7 Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene dine?**

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for. Dette betyr at personopplysninger vi behandler for å oppfylle en lovpålagt plikt, lagres så lenge lovhjemmelen krever det, for eksempel etter bestemmelser i arkivloven.

Personopplysninger som vi behandler utelukkende på bakgrunn av ditt samtykke vil ikke bli arkivert i kommunens arkivsystem.



## **8 Hvem er behandlingsansvarlig?**

Kommunaldirektør er øverste ansvarlig for behandling av personopplysninger.

Praktisk arbeid er delegert til enhetsleder skole.

## 9 Hvilke rettigheter har du som elev eller foresatt?

### **Du har rett til innsyn.**

Når kommunen behandler opplysninger om deg, skal du som registrert i våre systemer alltid få vite hvilke data som behandles, hva opplysningene brukes til, samt hvor lenge opplysningene skal lagres. Du kan henvende deg til kommunen og be om å få innsyn i dine personopplysninger. Vi vil svare på din henvendelse til oss så fort som mulig, og senest innen 30 dager. Ved forespørsel om innsyn ta kontakt med din lokale skole eller kommunens personvernombud.

### **Du har rett til å få korrigert opplysningene dine dersom de ikke er korrekte.**

Dersom du oppdager feilaktige opplysninger om deg selv, kan du kreve at vi korrigerer informasjonen. I utgangspunktet skal vi på eget initiativ rette mangelfulle eller feilaktige opplysninger. Hvis du selv oppdager at noe er feil ønsker vi at du tar kontakt med oss, slik at vi så raskt som mulig kan korrigere informasjonen.

### **Du har rett til å kreve at opplysninger om deg blir sperret eller slettet.**

Vi sletter eller sperrer opplysninger som ikke lenger er nødvendige for det formålet vi samlet de inn. Dersom du mener kommunen registrerer informasjon om deg som ikke er nødvendig, kan du be om at denne informasjonen blir slettet. Dette gjelder ikke dersom opplysningene skal oppbevares i henhold til annen lovgivning, for eksempel arkivloven.

### **Du har rett til innsigelse.**

Du kan protestere på at vi behandler opplysninger om deg.

### **Du har rett til å få kopi av dine data i et digitalt format.**

Dette kalles retten til dataportabilitet. Du har under enkelte omstendigheter rett til å motta opplysninger som du har gitt oss i et digitalt format, og også rett til å få informasjon overført til en annen virksomhet dersom du ønsker dette. Retten til dataportabilitet gjelder kun opplysninger som du har gitt til oss.

### **Rett til å klage til Datatilsynet.**

Hvis du mener at vår behandling av personopplysninger ikke stemmer med det vi har beskrevet her, eller at vi på andre måter bryter personvernlovgivningen, kan du klage til Datatilsynet. Du finner informasjon om hvordan kontakte Datatilsynet på Datatilsynets nettsider <https://www.datatilsynet.no/>.

### **Du har rett til å få utført dine rettigheter gratis.**

Når du ber om innsyn, retting, sletting eller tar i bruk andre rettigheter etter personvernreglene, er dette gratis, med mindre anmodningene dine er åpenbart grunnløse eller overdrevne. Hvis vi nekter å etterkomme anmodningen din, er det vi som har bevisbyrde for at henvendelsen fra deg er grunnløs eller overdreven.

### **Partsinnsyn etter forvaltningsloven.**

Dersom du henvender deg til oss med en klage, vil vi normalt vise til eller legge ved din henvendelse når vi tar kontakt med den innklagede parten. Du kan be om at vi ikke oppgir hvem du er ved henvendelser til den andre

parten. Det skal imidlertid svært mye til for å nekte en part innsyn i en sak dersom han/hun ber om det. Kommunen kan derfor ikke garantere anonymitet ved slike henvendelser.

## 10 Hvordan kan du kontakte personvernombudet til Lillehammer kommune?

Lillehammer kommune har personvernombud som du kan kontakte hvis du har spørsmål om kommunens behandling av personopplysninger. Personvernombudet skal jobbe for at personvernet ivaretas på en god måte, både for ansatte og innbyggere.

### Kontakt personvernombudet

**Christoph Køsling**

Personvernombud

E-post: [Send e-post til Christoph Køsling](#)

Tlf.: [94 82 04 60](#)