

# Søknad om opprettelse og endring av eiendom

Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning  
jf. plan og bygningsloven § 20-1, bokstav m og Matrikkeloven § 10



Lillehammer kommune  
Tjenesteområde Plan  
Fagområde Oppmåling  
Postboks 986  
2626 LILLEHAMMER

Kommunens stempel og saksnummer

## 1. Søknaden gjelder følgende eiendom:

Gårdsnummer	Bruksnummer	Festenummer

## 2. Søknaden gjelder:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fradeling av grunneiendom  | <input type="checkbox"/> Arealoverføring                            |
| <input type="checkbox"/> Opprettelse av punkt feste | <input type="checkbox"/> Arealoverføring til offentlig veg/jernbane |
| <input type="checkbox"/> Opprettelse av festeareal  | <input type="checkbox"/> Opprettelse av anleggseiendom              |

## 3. Fradelt parsell skal benyttes til:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Boligformål   | <input type="checkbox"/> Offentlig veg/Jernbane                 |
| <input type="checkbox"/> Fritidsformål | <input type="checkbox"/> Arealoverføring                        |
| <input type="checkbox"/> Næringsformål | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til gnr.            bnr. |
| <input type="checkbox"/> Landbruk      | <input type="checkbox"/> Annet                                  |

## 4. Plangrunnlag

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kommuneplanens arealdel                  | <input type="checkbox"/> Reguleringsplan |
| <input type="checkbox"/> Byplanen (Kommunedelplan Lillehammer by) | Navn på plan:                            |

## 5. Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, jf. Matrikkelova § 6 2. ledd

- Det søkes om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning.

Det må vedlegges tilleggssøknad som viser at kriteriene i Matrikkelforskriftens § 25 er oppfylt.

## 6. Ved fortetting

Tomteareal for omsøkt parsell:	Tomteareal for avgivende eiendom, etter fradeling:	Utnyttelsesgrad for avgivende eiendom, etter fradeling - %-BYA
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%

Definisjon av begrepet tomt og formel for beregning av %-BYA finnes på kommunens hjemmeside

## 7. Atkomst – PBL § 27-4 og Vegloven §§ 40-43

- Riks- eller fylkesveg  
 Kommunal veg  
 Privat veg

Tillatelse/vedtak om anleggelse av ny, eller utvidet bruk av eksisterende atkomst må vedlegges

## 8. Vannforsyning/Avløpsløsning PBL §§ 27-1 og 27-2

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk | <input type="checkbox"/> Privat vannverk      |
| <input type="checkbox"/> Offentlig avløp    | <input type="checkbox"/> Privat avløpsløsning |

Etablering av private anlegge er søknadspliktige tiltak. Tillatelse/vedtak må vedlegges

**9. Byggegrunn, miljøforhold PBL § 28 -1**

Er eiendommen som skal fradeles lokalisert i et område med fare for flom, skred eller andre naturfarer/miljøforhold?

 Nei  Ja

Hvis ja, redegjør i punkt 12

**10. Kartvedlegg**

Parsell nr. (merk på kart)	Formål	Areal i m <sup>2</sup>

**11. Ved arealoverføring** Erklæring om arealoverføring er vedlagt søknaden Egenerklæring om eierskap ved arealoverføring til offentlig veg- eller jernbanegrund er vedlagt søknaden**12. Plass for merknader/tilleggsopplysninger****13. Vedlegg**

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Vedlegg nummer:	Ikke relevant
Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning	J	1	Obligatorisk vedlegg
Kvittering for nabovarsel/opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader	C		<input type="checkbox"/>
Kartvedlegg	D		<input type="checkbox"/>
Tillatelse til ny/endret adkomst. Uttalelse/Vedtak fra annen myndighet SAK 10 § 6-2 og PBL § 21-5	I		<input type="checkbox"/>
Dispensasjonsvedtak	B		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q		<input type="checkbox"/>

# Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1  
første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10



<b>Vedlegg J</b>	Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
------------------	----------------------------	-------------

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom) *				
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

\* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

2. Rekvirentens hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*
Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål
Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste

\* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype (se veiledning på side 2)
<b>3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet</b>
Grunneiendom                      Anleggseiendom                      Festegrund
<b>3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet</b>
Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskriften § 23 (6))

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)
Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1)
Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35
Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)	
Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskriften § 25	
Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23	

6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvisienten, eller dersom det er flere rekvisienter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester

\* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvisientens/rekvisientenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

\* Dersom det er flere rekvisienter benyttes eget ark

Veiledning	
<b>Veiledning til felt 3.a:</b>	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festegrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven § 3 bokstav b og § 5.	
<b>Veiledning til felt 3.b:</b>	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
<b>Veiledning til felt 4:</b>	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkelloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvisienten, jf. matrikkelloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvisienten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
<b>Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven.</b>	