

Om saksbehandlingsprosessen

Når søknaden er mottatt, blir du kontaktet for vurderingssamtale/hjemmebesøk og innhenting av utfyllende opplysninger.

Søknaden vil bli behandlet innen 4 uker. Dersom behandlingstiden blir lengre, vil du få skriftlig beskjed om dette.

Når du underskriver søknaden samtykker du i at Lillehammer kommune

- behandler personopplysninger elektronisk og formidler opplysninger til de ansatte som deltar i saksbehandlingen og tjenesteytingen
- innhenter nødvendige opplysninger fra din fastlege, andre enheter i kommunen eller sykehus
- innhenter inntektsopplysninger fra ligningsmyndighetene for de tjenester det kreves egenbetaling for

Samtykket kan trekkes tilbake.

Kjernejournal

Kjernejournal er en enkel og sikker samhandlingsløsning for helse -og omsorgssektoren som gir rask tilgang til vesentlige helseopplysninger om pasienten.

For at tjenestene skal kunne benytte din kjernejournal kreves det samtykke fra deg.

Søker samtykker:

Ja

Nei

Søknaden må være fullstendig utfylt og undertegnet.

Dato og sted

Søkers underskrift

Underskrift av den som har bistått med utfylling av søknaden

Navn

Søknaden sendes til:

Tildelingsenheten for helse- og sosialtjenester

Postboks 986

2626 Lillehammer



LILLEHAMMER
KOMMUNE

Mottatt i kommunen:

Søknad om helse- og omsorgstjenester

Opplysninger om tjenestetilbudet finner du på kommunens nettside

www.lillehammer.kommune.no.

Du kan også ta kontakt med Tildelingsenheten på telefonnummer 61 10 78 48. Telefonen er betjent på hverdager fra kl: 9.00-11.00 og kl: 13.00-15.00.

Det er egne søknadskjemaer for kommunale boliger for vanskeligstilte, og individuell plan og /eller koordinator. Du benytter dette skjemaet hvis du skal søke om omsorgsbolig.

Tjenestene skal ta utgangspunkt i dine ressurser og bidra til at du opprettholder, gjenvinner og/ eller utvikler mestring gjennom deltakelse.

For at tjenestene skal ytes forsvarlig og effektivt forventes det at du samarbeider så langt det er mulig med tilrettelegging av hjemmet, bruk av hjelpemidler og velferdsteknologi.

Noen tjenester har egenandel, andre er vederlagsfrie. Du vil bli nærmere informert om dette under behandling av søknaden.

Unntatt offentlighet jfr.offl § 13, jfr fvl § 13 og khol § 12

OM SØKNADEN

Jeg søker om tjenester til meg selv

Ja

Jeg søker om tjenester til en person jeg er foresatt eller verge for

Ja

Jeg er pårørende som søker om avlastning, omsorgsstønning eller informasjon og veiledning.

Ja

For omsorgsstønning: Har du søkt om hjelpestønning i NAV?

Ja

Nei

Har du fått hjelp til å fylle ut søknaden?

Hvis ja, av hvem og vedkommende sin relasjon til deg?

OPPLYSNINGER OM SØKER		
Navn		Fødselsnummer (11siffer)
Adresse		Telefon privat/Mobil
Postnummer	Poststed	Sivilstatus
Hovedpårørende		
Navn		
Adresse		Telefon privat/mobil
Postnummer	Poststed	Relasjon til søker
Verge/fullmektig/lege/tannlege		
<input type="checkbox"/> Søkeren har verge <input type="checkbox"/> Søkeren har fullmektig <input type="checkbox"/> Fremtidsfullmektig		
Hvis ja, legg ved mandatet.		
Navn		
Adresse		Telefon privat/mobil
Postnummer	Poststed	Telefon arbeid
Navn på fastlege	Telefon	Siste time hos fastlege
Navn på tannlege	Telefon	Siste time hos tannlege
BEHOV OG FUNKSJONSEVNE (fysisk, psykisk og sosialt)		
Hva klarer du selv? Hva er viktig for deg?		
Hva klarer du ikke selv? Mottar du bistand /hjelp fra andre i dag. Hvis ja fra hvem og til hva?		

--

I dette feltet kan du opplyse om det du mener er nødvendige opplysninger for behandling av søknaden din.

--

Innhenting og registrering av opplysninger

Kommunen trenger opplysninger for å kunne gi deg best mulig bistand og behandling. Noen av opplysningene som kommunen ber om, blir registrert etter en egen standard og sendt til et sentralt register, IPLOS og KPR, Kommunalt pasient og brukerregister. Registret er utviklet av Helsedirektoratet. Innhentede opplysninger benyttes til statistikk. Statistikkene benyttes av kommunen og statlige myndigheter til styring og planlegging av tjenestetilbudet. Alle statistikker er anonymisert.

Dokumentasjon og innsynsrett

Ifølge pasientjournalforskriften skal det opprettes journal for hver pasient. Lillehammer kommune har elektronisk pasientjournal (EPJ). Du har til enhver tid rett til å få vite hvilke opplysninger som ligger lagret om deg i kommunen. Opplysningene får du hos leder for tjenesten du mottar bistand fra. Dersom du mener at opplysningene er ufullstendige eller feil, kan du be om å få de rettet eller slettet