



Søknad om bytte av skole eller fortsette ved skole etter flytting

Informasjon

Eleven (fyll ut alle felt)		
Navn		
Fødselsdato		
Skole (dagens)		
Klasse		
Foresatte		
Mors navn		
Adresse		
Eventuell ny adresse		
Mors telefonnummer		
Fars navn		
Adresse		
Eventuell ny adresse		
Fars telefonnummer		
Ved delt foreldreansvar		
Hvor mye av tiden bor barnet hos mor?		prosent
Hvor mye av tiden bor barnet hos far?		prosent

Søknaden gjelder (sett kryss)

<input type="checkbox"/>	Bytte av skole ved innskriving i 1. klasse
<input type="checkbox"/>	Bytte av skole i løpet av 1. – 10. klasse
<input type="checkbox"/>	Fortsette ved skolen etter flytting til annen skolekrets i Lillehammer kommune
<input type="checkbox"/>	
Eleven ønsker å bytte til/fortsette ved denne skolen	<input type="checkbox"/>
Kort begrunnelse for søknaden (<i>legg ved dokumentasjon som eventuelt har betydning for søknaden</i>)	

Sted/dato

Signatur foresatt

Signatur foresatt

Rektors påtegning (gjelder ikke innskriving i 1.klasse)

Sted/dato

Signatur rektor

Informasjon

- Alle søknader om bytte av skole leveres på skolen hvor barnet går, eller er innskrevet (gjelder ikke innskriving i 1. klasse)
- Dersom søknaden omfatter søsken, skal det fylles ut et skjema for hvert barn.
- Elever som flytter til en annen skolekrets, skifter automatisk skole. Det er da ikke nødvendig å søke om skolebytte. Flytting meldes til skolen, som sender flyttemelding til ny skole.

Enkeltvedtak og klagegang

- Det fattes enkeltvedtak for alle søknader. Dersom søknaden ikke innvilges, skal enkeltvedtaket begrunnes.
- Enkeltvedtak kan påklages innen tre uker etter mottatt vedtak. En eventuell klage sendes til skolesjefen i Lillehammer kommune. Dersom vedtaket opprettholdes, er det Statsforvalteren som er endelig klageinstans.